

شركة السمرا لتوليد الكهرباء (م.خ.م)  
مواصفات وشروط إحالة تنظيف الواجهة الزجاجية لمبنى المكاتب الرئيسية وزجاج مصعد  
البانوراما والمظلة الخارجية  
لعام ( 2024/2023 )

**الموقع والمساحة :**

مبنى الشركة الرئيسي الواقع في ام السماق - خلف مثاري سنتر مقابل شركة البترول  
الوطنية - شارع زعل ابو تايه ومساحة الواجهة الزجاجية (1420 م<sup>2</sup>) تقريباً.

- 1: تنفيذ وتنظيف واجهات المبنى المكون من الزجاج والالكابون وزجاج مصعد البانوراما  
والمظلة الخارجية (مدخل الشركة) .
- 2: استخدام الونش في أعمال التنظيف .



شركة السمرا لتوليد الكهرباء (م.خ.م)  
مواصفات وشروط تنظيف مبنى المكاتب الرئيسية لعام ( 2024/2023 )

المبنى ومساحته :

مبنى الشركة الرئيسي الواقع في ام السماق - خلف مئاري سنتر مقابل شركة البترول الوطنية - شارع زعل ابو تايه بمساحة بناء (4200 م) تقريباً بالإضافة الى الساحات الخارجية الملحقة .

أولاً : التنظيف اليومي الدوري

1. مسح الغبار عن الأثاث وموجودات المكاتب ومراعاة ترتيبها في مكانها السابق وعدم العبث بها .
2. مسح وتنظيف جميع المكاتب والقاعات والممرات وكراج السيارات .
3. تنظيف وتعقيم الحمامات بالماء والصابون و مواد التطهير ومتابعة التأكد من نظافتها باستمرار .
4. تنظيف وتكنيس الادراج والسطح.
5. تنظيف سلال المهملات ومنافض السجائر ووضع أكياس بلاستيكية جديدة بداخلها يومياً وغسلها كلما لزم الأمر ذلك على أن يتم ذلك قبل او بعد الدوام الرسمي .
6. تنظيف الساحات الخارجية وأحواض الزراعة والشوارع بما فيها الأرضية .
7. مسح الغبار والأوساخ عن حواجز الدرج وجميع المسطحات .
8. تزويد الحمامات بالصابون السائل يومياً على أن تكون من النوعيات الجيدة والمخصصة لاستخدام الموظفين وللشركة الحق في ان ترفض أية نوعيات غير مناسبة واستبدالها على حساب الشركة المحال عليها العطاء .
9. نقل النفايات الى المكان المحدد لها خارج مبنى الشركة والتأكد من عدم تراكمها في ساحات المبنى .
10. مسح الغبار عن الآلات الطابعة والكاتبة وشاشات الكمبيوتر ومراعاة عدم العبث بهذه الأجهزة .
11. تنظيف وكنس الشرفات الخارجية .
12. تنظيف المداخل الرئيسية خلال اليوم وباستمرار .
13. عمل برنامج تنظيف للزجاج ليبقى نظيفاً كل يوم .
14. غسيل تنظيف سيارات الشركة وعددها 11 سيارة



## ثانياً : التنظيف الأسبوعي

1. تنظيف الجدران والبلاط الصيني في الحمام وتعقيمها .
2. تنظيف البانيل الخاص بالشبابيك والأدراج والغرف والصالات .
3. تنظيف الزجاج والألمنيوم من الداخل وكذلك الأبواب والنوافذ والمناخل .
4. تنظيف المسطحات العمودية من الغبار وتنظيف الساحات الخارجية للمبنى .
5. تنظيف المقاعد الجلدية وأرجلها وأرجل الطاولات بالمواد المخصصة .
6. غسل الرخام والممرات والجدران وتلميعها .
7. رش المبيدات الحشرية كلما لزم الأمر .
8. استعمال المنظفات المحددة في أعمال التنظيف .
9. تنظيف ومسح الغبار عن القواطع وزجاجها وبشكل دوري .

## ثالثاً : التنظيف النصف السنوي

1. جلي البلاط للمداخل الرئيسية بواسطة جلايات حديثة
2. غسل السجاد في المصلى.

## رابعاً : عدد العمال الواجب تواجدهم باستمرار

- تلتزم الشركة المحال عليها العطاء بتوفير ( 8 ) عامل موزعين كما يلي :
  - ( 5 ) عمال + مراقب للمكاتب+عامل بوفية عدد (2) .
- للقيام بالواجبات والأعمال الموكلة في المبنى على أكمل وجه بحيث يتواجد المشرف خلال ساعات الدوام الرسمي ويكون مسؤولاً شخصياً أمام الشركة في متابعة تنفيذ كافة شروط العقد وشروط الاحالة ويقر الفريق الثاني بأن المشرف مفوض بالتبليغ .
- تلتزم الشركة المحال عليها تقديم شهادة عدم محكومية للعمال الأردنيين وبطاقة أمنية للوافدين مع دفع تكاليف اصدار شهادة خلو امراض لعمال البوفية عدد 2 مرتين بالسنة وأن تحصل مسبقاً على موافقة خطية على فريق العمال والمشرف ويحق لإدارة الشركة طلب تغيير أي من العمال المخصصين أو المشرف دون ابداء الأسباب على أن يلبي هذا الطلب خلال (24) ساعة , على ان لا يتم تغيير أي عامل الا بعد موافقة ادارة الشركة على ذلك .
  - يشترط ان يكون اثنين من العمال ذوخبرة جيدة في اعمال البوفيه والضيافة ويكون موقع عملهم في المكاتب الرئيسية في عمان / ام السماق .

## خامساً : المواد والعدد الواجب توفيرها

1. توفير أفضل العدد والأدوات اللازمة لتنظيف المبنى وهي كما يلي :

- جلاية بلاط عدد (2)

- هوفر ( شفاط ماء ) عدد (1)

- لماعة بلاط ( سويب ) عدد (5)

- عرايبات عدد (5)

- مكانس + قشاطات عدد 15× 15

2. توفير مواد التنظيف التالية بعد معاينة المكاتب .

- اسفنج طرد عدد (2) شهرياً .

- شرشابة عدد (5) شهرياً .

- مماسح أرض عدد (2) دزينة وتجدد شهرياً .

-فاين رول ماكينة 75 رول.

- فاين تواليت عدد (20) طرد شهرياً + فاين بشكير عدد (10) طرد شهرياً يحدد بناءً على

طلب الشركة

- فاين سحب عدد (7) طرد شهرياً يحدد بناءً على طلب الشركة

- فوط لتنظيف الغبار عدد (4) دزينة شهرياً.

- سيترس نوعية جيدة 30 علبة شهريا .

- معطر أرضيات عدد (30) لتر شهريا ذو نوعية ممتازة يحدد بناءً على طلب الشركة .

- صابون ارضيات عدد (5) لتر شهريا .

- مطهر / معقم عدد (20) عبوة سعة 500CC شهرياً لتعقيم وتنظيف الحمامات والارضيات

ذو نوعية ممتازة يحدد بناءً على طلب الشركة .

- منظف (فلاش) عدد (20) عبوة شهرياً لتنظيف الحمامات والارضيات ذو نوعية ممتازة يحدد

بناءً على طلب الشركة .

- هايبيكس عدد (24) عبوة شهريا .

- صابون أيدي سائل عدد (84) عبوة سعة 500CC شهرياً ذو نوعية ممتازة يحدد بناءً على

طلب الشركة .

- زيت لاقط عدد (5) لتر سنوي .

-ملمع نباتات عدد (4) شهريا.



- ملطف ( معطر ) عدد (24) علبه شهرياً يحدد بناءً على طلب الشركة .
- مبيدات حشرية عدد ( 12 ) عبوة ذو نوعية ممتازة يحدد بناءً على طلب الشركة .
- مبيدات حشرية بدون رائحة عدد (24) شهرياً
- منظف وملمع للزجاج عدد ( 24 ) عبوة شهرياً ذو نوعية ممتازة يحدد بناءً على طلب الشركة
- ملمع أساس عدد (12) علبة شهرياً ذو نوعية ممتازة يحدد بناءً على طلب الشركة .
- أكياس نفايات مقاس 90×70 عدد (2) شوال شهرياً .
- أكياس نفايات مقاس 60× 50 عدد (20) دزينة شهرياً .
- نفاضة غبار عدد ( 5 ) شهرياً.
- مجراد بلاستيك عدد ( 5 ) ومجراد حديد عدد (1) شهرياً .
- كرتونة سائل جلي نوع جولدن 40 علبة حجم 1 لتر مرة واحدة خلال فترة العقد.
- فاين معطر ( 4 باكيت ) شهرياً

#### سادساً : الشروط الخاصة

1. في حالة الإخلال بأي شرط من شروط العطاء في أي يوم من أيام السنة يتم حسم أجرة ذلك اليوم من المستحقات الشهرية بالإضافة إلى غرامة بواقع (40) دينار عن ذلك اليوم وعند تكرار المخالفات للشركة الحق في إلغاء العقد ومصادرة كفالة حسن التنفيذ المقدمة وتعفى الشركة المحال عليها العطاء شركة السمرا لتوليد الكهرباء من توجيه أي إنذار عدلي أو غير عدلي لهذه الغاية .
2. الإلتزام بأحكام قانون العمل الأردني الساري المفعول والحصول على تصاريح عمل وبطاقات أمنية صادرة عن الجهات الأمنية المتخصصة للعمال الوافدين .
3. يجب ان لا يقل عمر العامل المستخدم من قبل الشركة المحال عليها العطاء عن 20 سنة ولا يزيد عن 45 سنة .
4. الإلتزام بتوفير وارتداء زي خاص للعاملين في النظافة وحذاء مناسب مع متطلبات السلامة العامة .
5. توفير كافة العدد والأجهزة والأدوات واللوازم والمواد اللازمة لإجراء عملية التنظيف بالمستوى المطلوب وعلى أن يكون بوضع ممتاز .



6. توفير كافة العدد والاجهزة والادوات والمواد اللازمة لاجراء عملية التنظيف بالمستوى المطلوب وعلى ان يكون بوضع ممتاز
7. يتوجب البدء في العمل ابتداء من الإحالة ولغاية عام واحد .
8. يتم دفع المستحقات المترتبة في نهاية كل شهر بعد المباشرة بالعمل وبعد توصية المسؤول من طرف شركة السمرا لتوليد الكهرباء .
9. تقر الشركة المحال عليها وتلتزم بأنها هي المسؤولة عن أية أضرار تلحق بشركة السمرا لتوليد الكهرباء من قبل أي عامل من عمالها وتكون مسؤولة عن أية مخالفات أمنية قانونية يرتكبها أي عامل من عمالها طيلة مدة العقد .
10. عدد ساعات العمل اليومية من الساعة السابعة صباحاً الى الخامسة بعد الظهر .
11. يتم تاخير مراقب عمال النظافة يومياً الى الساعة الخامسة عدا ايام العطل الرسمية بناء على طلب الشركة .
12. تخضع الشركة المحال عليها لفترة تجربة لمدة ثلاثة أشهر ويحق لشركة السمرا لتوليد الكهرباء الغاء العقد خلال هذه الفترة .



شركة السمرا لتوليد الكهرباء (م.خ.م)  
مواصفات وشروط تنظيف المحطة في الزرقاء - الهاشمية لعام ( 2024/2023 )

المبنى ومساحته :

موقع المحطة الواقع في الزرقاء - الهاشمية.

\*المحطة ومساحتها : يطلب معاينة الموقع في الهاشمية للأطلاع على الساحات الخارجية الملحقة .

أولاً : التنظيف اليومي الدوري :

1. مسح الغبار عن الأثاث وموجودات المكاتب ومراعاة ترتيبها في مكانها السابق وعدم العبث بها .
2. مسح وتنظيف الأرض والقاعات والممرات .
3. تنظيف وتعقيم الحمامات بالماء والصابون ومواد التطهير ومتابعة التأكد من نظافتها باستمرار .
4. تنظيف وتكنيس الادراج .
5. تنظيف سلال المهملات ومنافض السجائر ووضع أكياس بلاستيكية جديدة بداخلها يومياً وغسلها كلما لزم الأمر ذلك على أن يتم ذلك قبل او بعد الدوام الرسمي .
6. تنظيف الساحات الخارجية وأحواض الزراعة والشوارع بما فيها الأرضية .
7. مسح الغبار والأوساخ عن حواجز الدرج وجميع المسطحات .
8. تزويد الحمامات بالصابون السائل يومياً على أن تكون من النوعيات الجيدة والمخصصة لاستخدام الموظفين وللشركة الحق في ان ترفض أية نوعيات غير مناسبة واستبدالها على حساب الشركة المحال عليها العطاء .
9. نقل النفايات الى المكان المحدد لها خارج مبنى الشركة والتأكد من عدم تراكمها في ساحات المبنى .
10. مسح الغبار عن الآلات الطابعة والكتابة وشاشات الكمبيوتر ومراعاة عدم العبث بهذه الأجهزة .
11. تنظيف وكنس الشرفات الخارجية .
12. تنظيف المداخل الرئيسية خلال اليوم وباستمرار .



13. عمل برنامج تنظيف للزجاج لبقى نظيفاً كل يوم .





## ثانياً : التنظيف الأسبوعي :

1. تنظيف الجدران والبلاط الصيني في الحمام وتعقيمها .
2. تنظيف البانيل الخاص بالشبابيك والأدراج والغرف والصالات .
3. تنظيف الزجاج والألمنيوم من الداخل وكذلك الأبواب والنوافذ والمناخل .
4. تنظيف المسطحات العمودية من الغبار وتنظيف الساحات الخارجية للمبنى .
5. تنظيف المقاعد الجلدية وأرجلها وأرجل الطاولات بالمواد المخصصة .
6. غسل الرخام والممرات والجدران وتلميعها .
7. رش المبيدات الحشرية كلما لزم الأمر .
8. استعمال المنظفات المحددة في أعمال التنظيف .
9. تنظيف ومسح الغبار عن القواطع وزجاجها وبشكل دوري .

## ثالثاً : التنظيف النصف السنوي :

1. جلي البلاط للمداخل الرئيسية بواسطة جلايات حديثة
2. غسل السجاد في المصلى والمسرح .

## رابعاً : عدد العمال الواجب تواجدهم باستمرار

- تلتزم الشركة المحال عليها العطاء بتوفير ( 28 ) عامل موزعين كما يلي :
- (26) عامل و(2) مراقبين للمحطة.

للقيام بالواجبات والأعمال الموكلة في المبنى على أكمل وجه بحيث يتواجد المشرف خلال ساعات الدوام الرسمي ويكون مسؤولاً شخصياً أمام الشركة في متابعة تنفيذ كافة شروط العقد وشروط الاحالة ويقر الفريق الثاني بأن المشرف مفوض بالتبليغ .

- تلتزم الشركة المحال عليها تقديم شهادة عدم محكومية للعمال الأردنيين وبطاقة أمنية للوافدين وأن تحصل مسبقاً على موافقة خطية على فريق العمال والمشرف وبحق لإدارة الشركة طلب تغيير أي من العمال المخصصين أو المشرف دون ابداء الأسباب على أن يلبي هذا الطلب خلال (24) ساعة , على ان لا يتم تغيير أي عامل الا بعد موافقة ادارة الشركة على ذلك .

## خامساً : المواد والعدد الواجب توفيرها

1. توفير أفضل العدد والأدوات اللازمة لتنظيف المبنى وهي كما يلي :



- جلالية بلاط عدد (2)
- هوفر ( شفاط ماء ) عدد (1)
- لماعة بلاط ( سويب ) عدد (9)
- عرايبات عدد (10)
- مكانس + قشاطات عدد 20× 20
- 2. توفير مواد التنظيف التالية بعد معاينة المكاتب .
- اسفنج طرد عدد (6) شهرياً .
- شرشابة عدد (25) شهرياً .
- مماسح أرض عدد (50) وتجدد شهرياً .
- فاين تواليت عدد (25) طرد شهرياً + فاين بشكير عدد (25) شهرياً يحدد بناءً على طلب الشركة

- فاين سحب عدد (8) طرد شهرياً يحدد بناءً على طلب الشركة
- فوط لتنظيف الغبار عدد (8) دزينة شهرياً ولا يعاد.
- معطر أرضيات عدد (55) لتر شهرياً ذو نوعية ممتازة يحدد بناءً على طلب الشركة .
- مطهر / معقم عدد (80) عبوة سعة 500cc شهرياً لتعقيم وتنظيف الحمامات والارضيات ذو نوعية ممتازة يحدد بناءً على طلب الشركة .
- منظف (فلاش) عدد (40) عبوة شهرياً لتنظيف الحمامات والارضيات ذو نوعية ممتازة يحدد بناءً على طلب الشركة .
- هاييكس (40) عبوة شهرياً
- صابون أيدي سائل عدد (150) عبوة سعة 500cc شهرياً ذو نوعية ممتازة يحدد بناءً على طلب الشركة .

- زيت لاقط عدد (10) لتر سنوي .
- ملطف ( معطر ) عدد (16) علبه شهرياً يحدد بناءً على طلب الشركة .
- مبيدات حشرية عدد ( 30 ) عبوة ذو نوعية ممتازة يحدد بناءً على طلب الشركة .
- منظف وملمع للزجاج عدد ( 55 ) عبوة شهرياً ذو نوعية ممتازة يحدد بناءً على طلب الشركة
- ملمع أساس عدد (35) علبه شهرياً ذو نوعية ممتازة يحدد بناءً على طلب الشركة .
- أكياس نفايات مقاس 90×70 عدد (8) شوال شهرياً .
- أكياس نفايات مقاس 60× 50 شوال عدد (4) شوال شهرياً .



- نفاضة غبار عدد ( 10 ) شهريا.
- مجراد حديد عدد ( 10 ) شهريا .
- كرتونة سائل جلي نوع جولدن 24 علبة مرة واحدة خلال فترة العقد.
- فوط تنظيف vileda عدد 30 مرة واحدة خلال فترة العقد.

#### سادساً : الشروط الخاصة

1. في حالة الإخلال بأي شرط من شروط العطاء في أي يوم من أيام السنة يتم حسم أجره ذلك اليوم من المستحقات الشهرية بالإضافة إلى غرامة بواقع (40) دينار عن ذلك اليوم وعند تكرار المخالفات للشركة الحق في إلغاء العقد ومصادرة كفالة حسن التنفيذ المقدمة وتعفى الشركة المحال عليها العطاء شركة السمرا لتوليد الكهرباء من توجيه أي إنذار عدلي أو غير عدلي لهذه الغاية .
2. الإلتزام بأحكام قانون العمل الأردني الساري المفعول والحصول على تصاريح عمل وبطاقات أمنية صادرة عن الجهات الأمنية المتخصصة للعمال الوافدين .
3. يجب ان لا يقل عمر العامل المستخدم من قبل الشركة المحال عليها العطاء عن 20 سنة ولا يزيد عن 45 سنة .
4. الإلتزام بتوفير وارتداء زي خاص للعاملين في النظافة وحذاء مناسب مع متطلبات السلامة العامة .
5. توفير كافة العدد والأجهزة والأدوات واللوازم والمواد اللازمة لإجراء عملية التنظيف بالمستوى المطلوب وعلى أن يكون بوضع ممتاز .
6. توفير كافة العدد والاجهزة والادوات والمواد اللازمة لاجراء عملية التنظيف بالمستوى المطلوب وعلى ان يكون بوضع ممتاز
7. يتوجب البدء في العمل ابتداء من الإحالة ولغاية عام واحد .
8. يتم دفع المستحقات المترتبة في نهاية كل شهر بعد المباشرة بالعمل وبعد توصية المسؤول من طرف شركة السمرا لتوليد الكهرباء .
9. تقر الشركة المحال عليها وتلتزم بأنها هي المسؤولة عن أية أضرار تلحق بشركة السمرا لتوليد الكهرباء من قبل أي عامل من عمالها وتكون مسؤولة عن أية مخالفات أمنية قانونية يرتكبها أي عامل من عمالها طيلة مدة العقد .
10. عدد ساعات العمل اليومية من الساعة السابعة صباحاً الى الخامسة بعد الظهر .



11. يتم تاخير مراقب عمال النظافة يومياً الى الساعة الخامسة عدا ايام العطل الرسمية بناءا على طلب الشركة .
12. تأمين عامل نظافة يوم واحد بالاسبوع الى محطة الازرق ويتم تأمينه بالمواصلات من قبل المحطة .
13. تخضع الشركة المحال عليها لفترة تجرية لمدة ثلاثة أشهر ويحق لشركة السمرا لتوليد الكهرباء الغاء العقد خلال هذه الفترة .



شركة السمرا لتوليد الكهرباء (م.خ.م)  
مواصفات وشروط تنظيف محطة رحاب لعام ( 2024/2023 )

المبنى ومساحته :

موقع المحطة الواقع في المفرق - رحاب.

\*المحطة ومساحتها : يطلب معاينة الموقع في المفرق للأطلاع على الساحات الخارجية الملحقة .

أولاً : التنظيف اليومي الدوري :

1. مسح الغبار عن الأثاث وموجودات المكاتب ومراعاة ترتيبها في مكانها السابق وعدم العبث بها .
2. مسح وتنظيف الأرض والقاعات والممرات .
3. تنظيف وتعقيم الحمامات بالماء والصابون ومواد التطهير ومتابعة التأكد من نظافتها باستمرار .
4. تنظيف وتكنيس الاندراج .
5. تنظيف سلال المهملات ومنافض السجائر ووضع أكياس بلاستيكية جديدة بداخلها يومياً وغسلها كلما لزم الأمر ذلك على أن يتم ذلك قبل او بعد الدوام الرسمي .
6. تنظيف الساحات الخارجية وأحواض الزراعة والشوارع بما فيها الأرضية .
7. مسح الغبار والأوساخ عن حواجز الدرج وجميع المسطحات .
8. تزويد الحمامات بالصابون السائل يومياً على أن تكون من النوعيات الجيدة والمخصصة لاستخدام الموظفين وللشركة الحق في ان ترفض أية نوعيات غير مناسبة واستبدالها على حساب الشركة المحال عليها العطاء .
9. نقل النفايات الى المكان المحدد لها خارج مبنى الشركة والتأكد من عدم تراكمها في ساحات المبنى .
10. مسح الغبار عن الآلات الطابعة والكاتبة وشاشات الكمبيوتر ومراعاة عدم العبث بهذه الأجهزة .
11. تنظيف وكنس الشرفات الخارجية .
12. تنظيف المداخل الرئيسية خلال اليوم وباستمرار .
13. عمل برنامج تنظيف للزجاج ليبقى نظيفاً كل يوم .



## ثانياً : التنظيف الأسبوعي :

1. تنظيف الجدران والبلاط الصيني في الحمام وتعقيمها .
2. تنظيف البانيل الخاص بالشبابيك والأدراج والغرف والصالات .
3. تنظيف الزجاج والألمنيوم من الداخل وكذلك الأبواب والنوافذ والمناخل .
4. تنظيف المسطحات العمودية من الغبار وتنظيف الساحات الخارجية للمبنى .
5. تنظيف المقاعد الجلدية وأرجلها وأرجل الطاولات بالمواد المخصصة .
6. غسيل الرخام والممرات والجدران وتلميعها .
7. رش المبيدات الحشرية كلما لزم الأمر .
8. استعمال المنظفات المحددة في أعمال التنظيف .
9. تنظيف ومسح الغبار عن القواطع وزجاجها وبشكل دوري .

## ثالثاً : التنظيف النصف السنوي :

1. جلي البلاط للمداخل الرئيسية بواسطة جلايات حديثة
2. غسيل السجاد.

## رابعاً : عدد العمال الواجب تواجدهم باستمرار

- تلتزم الشركة المحال عليها العطاء بتوفير ( 5 ) عامل موزعين كما يلي :
- (4) عامل و(1) مراقب للمحطة.

للقيام بالواجبات والأعمال الموكلة في المبنى على أكمل وجه بحيث يتواجد المراقب خلال ساعات الدوام الرسمي ويكون مسؤولاً شخصياً أمام الشركة في متابعة تنفيذ كافة شروط العقد وشروط الاحالة ويقر الفريق الثاني بأن المشرف مفوض بالتبليغ .

- تلتزم الشركة المحال عليها تقديم شهادة عدم محكومية للعمال الأردنيين وبطاقة أمنية وتصريح عمل للوافدين وأن تحصل مسبقاً على موافقة خطية على فريق العمال والمشرف ويحق لإدارة الشركة طلب تغيير أي من العمال المخصصين أو المشرف دون ابداء الأسباب على أن يلبي هذا الطلب خلال (24) ساعة , على ان لا يتم تغيير أي عامل الا بعد موافقة ادارة الشركة على ذلك .

## خامساً : المواد والعدد الواجب توفيرها

1. توفير أفضل العدد والأدوات اللازمة لتنظيف المبنى وهي كما يلي :



- لماعة بلاط ( سويب ) عدد (3)
- عربيات عدد (2)
- هوفر -شفاط ماء عدد (1)
- مكانس + قشاطات عدد 12× 12
- 2. توفير مواد التنظيف التالية بعد معاينة المكاتب .
- اسفنج طرد عدد (4) سنويا .
- سلكة جلي طرد عدد (1) سنويا
- مماسح أرض عدد (6) وتجدد شهرياً .
- فاين تواليت عدد (2) طرد شهرياً + فاين بشكير عدد (3) طرد شهريا يحدد بناءً على طلب الشركة

- فاين سحب عدد (1) طرد شهريا يحدد بناءً على طلب الشركة
- فوط لتنظيف الغبار عدد (1) دزينة شهرياً ولا يعاد.
- جل أرضيات عدد (4) لتر شهريا ذو نوعية ممتازة يحدد بناءً على طلب الشركة .
- مطهر / معقم عدد (10) عبوة سعة 1 لتر شهرياً لتعقيم وتنظيف الحمامات والارضيات ذو نوعية ممتازة يحدد بناءً على طلب الشركة .
- منظف (فلاش) عدد (12) عبوة شهرياً لتنظيف الحمامات والارضيات ذو نوعية ممتازة يحدد بناءً على طلب الشركة .
- هايبكس (4) عبوة شهريا
- صابون أيدي سائل عدد (8) عبوة سعة 500CC شهرياً ذو نوعية ممتازة يحدد بناءً على طلب الشركة .

- سائل جلي عدد (1) لتر شهريا
- سيرف (24) عبوة شهريا
- مزيل دهون (2) عبوة شهريا
- زيت لاقط عدد (1) لتر سنوي .
- ملطف ( معطر ) عدد (3) علبه شهرياً يحدد بناءً على طلب الشركة .
- كفوف مطاطية (10) باكيت شهريا

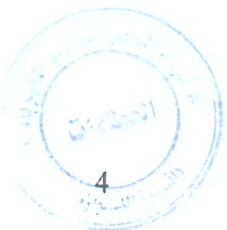
- مبيدات حشرية عدد ( 2 ) عبوة ذو نوعية ممتازة يحدد بناءً على طلب الشركة .
- منظف وملمع للزجاج عدد ( 2 ) عبوة شهريا ذو نوعية ممتازة يحدد بناءً على طلب الشركة



- ملمع اثاث عدد (12) علبة شهرياً ذو نوعية ممتازة يحدد بناءً على طلب الشركة .
- مسلك مجاري (36) علبة شهريا
- عصا مكنسة (10) شهريا
- أكياس نفايات مقاس 90×70 عدد (1) شوال شهريا .
- أكياس نفايات مقاس 60× 40 شوال عدد (1) شوال شهريا .
- نفاضة غبار عدد ( 10 ) شهريا.
- مجراد حديد وبلاستيك عدد ( 2 ) شهريا .

#### سادساً : الشروط الخاصة

1. في حالة الإخلال بأي شرط من شروط العطاء في أي يوم من أيام السنة يتم حسم أجرة ذلك اليوم من المستحقات الشهرية بالإضافة إلى غرامة بواقع (40) دينار عن ذلك اليوم وعند تكرار المخالفات للشركة الحق في إلغاء العقد ومصادرة كفالة حسن التنفيذ المقدمة وتعفى الشركة المحال عليها العطاء شركة السمرا لتوليد الكهرباء من توجيه أي إنذار عدلي أو غير عدلي لهذه الغاية .
2. الإلتزام بأحكام قانون العمل الأردني الساري المفعول والحصول على تصاريح عمل وبطاقات أمنية صادرة عن الجهات الأمنية المتخصصة للعمال الوافدين .
3. يجب ان لا يقل عمر العامل المستخدم من قبل الشركة المحال عليها العطاء عن 20 سنة ولا يزيد عن 45 سنة .
4. الإلتزام بتوفير وارتداء زي خاص للعاملين في النظافة وخذاء مناسب مع متطلبات السلامة العامة .
5. توفير كافة العدد والأجهزة والأدوات واللوازم والمواد اللازمة لإجراء عملية التنظيف بالمستوى المطلوب وعلى أن يكون بوضع ممتاز .
6. توفير كافة العدد والاجهزة والادوات والمواد اللازمة لاجراء عملية التنظيف بالمستوى المطلوب وعلى ان يكون بوضع ممتاز
7. يتوجب البدء في العمل ابتداء من الإحالة ولغاية عام واحد .
8. يتم دفع المستحقات المترتبة في نهاية كل شهر بعد المباشرة بالعمل وبعد توصية المسؤول من طرف شركة السمرا لتوليد الكهرباء .





9. تقر الشركة المحال عليها وتلتزم بأنها هي المسؤولة عن أية أضرار تلحق بشركة السمرا لتوليد الكهرباء من قبل أي عامل من عمالها وتكون مسؤولة عن أية مخالفات أمنية قانونية يرتكبها أي عامل من عمالها طيلة مدة العقد .
10. عدد ساعات العمل اليومية من الساعة السابعة صباحاً الى الخامسة بعد الظهر .
11. يتم تاخير مراقب عمال النظافة يومياً الى الساعة الخامسة عدا ايام العطل الرسمية بناءا على طلب الشركة .
12. تأمين عامل نظافة يوم واحد بالاسبوع الى محطة الازرق ويتم تأمينه بالمواصلات من قبل المحطة .
13. تخضع الشركة المحال عليها لفترة تجربة لمدة ثلاثة أشهر ويحق لشركة السمرا لتوليد الكهرباء الغاء العقد خلال هذه الفترة .



شركة السمرا لتوليد الكهرباء (م.خ.م)  
مواصفات وشروط تنظيف المحطة محطة الريشة الغازية لعام ( 2024/2023 )

المبنى ومساحته :

موقع المحطة الواقع في قرب الحدود الاردنية العراقية / البادية الشمالية .

\*المحطة ومساحتها : يطلب معاينة الموقع للأطلاع على الساحات الخارجية الملحقة .

أولاً : التنظيف اليومي الدوري :

1. مسح الغبار عن الأثاث وموجودات المكاتب ومراعاة ترتيبها في مكانها السابق وعدم العبث بها .
2. مسح وتنظيف الأرض والقاعات والممرات .
3. تنظيف وتعقيم الحمامات بالماء والصابون ومواد التطهير ومتابعة التأكد من نظافتها باستمرار .
4. تنظيف وتكنيس الادراج .
5. تنظيف سلال المهملات ومنافض السجائر ووضع أكياس بلاستيكية جديدة بداخلها يومياً وغسلها كلما لزم الأمر ذلك على أن يتم ذلك قبل او بعد الدوام الرسمي .
6. تنظيف الساحات الخارجية وأحواض الزراعة والشوارع بما فيها الأرضية .
7. مسح الغبار والأوساخ عن حواجز الدرج وجميع المسطحات .
8. تزويد الحمامات بالصابون السائل يومياً على أن تكون من النوعيات الجيدة والمخصصة لاستخدام الموظفين وللشركة الحق في ان ترفض أية نوعيات غير مناسبة واستبدالها على حساب الشركة المحال عليها العطاء .
9. نقل النفايات الى المكان المحدد لها خارج مبنى الشركة والتأكد من عدم تراكمها في ساحات المبنى .
10. مسح الغبار عن الآلات الطابعة والكاتبة وشاشات الكمبيوتر ومراعاة عدم العبث بهذه الأجهزة .
11. تنظيف وكنس الشرفات الخارجية .
12. تنظيف المداخل الرئيسية خلال اليوم وباستمرار .
13. عمل برنامج تنظيف للزجاج ليبقى نظيفاً كل يوم .



- هوفر ( شفاط ماء ) عدد (1)
- لماعة بلاط ( سويب ) عدد (2)
- عرايبات عدد (2)
- مكانس + قشاطات عدد 10× 10
- 2. توفير مواد التنظيف التالية بعد معاينة المكاتب .
- ليف جلي طرد عدد (1) شهرياً .
- شرشابة عدد (24) شهرياً .
- مماسح أرض عدد (24) وتجدد شهرياً .
- فاين تواليت عدد (2) طرد شهرياً + فاين بشكير عدد (1) شهرياً يحدد بناءً على طلب الشركة
- فاين سحب عدد (1) طرد شهرياً يحدد بناءً على طلب الشركة
- فوط لتنظيف الغبار عدد (2) دزينة شهرياً ولا يعاد.
- جل أرضيات عدد (10) لتر شهرياً ذو نوعية ممتازة يحدد بناءً على طلب الشركة .
- مطهر / معقم عدد (20) عبوة سعة 500cc شهرياً لتعقيم وتنظيف الحمامات والارضيات
- ذو نوعية ممتازة يحدد بناءً على طلب الشركة .
- منظف (فلاش) عدد (20) عبوة شهرياً لتنظيف الحمامات والارضيات ذو نوعية ممتازة يحدد بناءً على طلب الشركة .
- هايبكس (30) عبوة شهرياً
- صابون أيدي سائل عدد (25) عبوة سعة 500cc شهرياً ذو نوعية ممتازة يحدد بناءً على طلب الشركة .
- ملطف ( معطر ) عدد (10) علبه شهرياً يحدد بناءً على طلب الشركة .
- مبيدات حشرية عدد ( 30 ) عبوة ذو نوعية ممتازة يحدد بناءً على طلب الشركة .
- منظف وملمع للزجاج عدد ( 10 ) عبوة شهرياً ذو نوعية ممتازة يحدد بناءً على طلب الشركة
- أكياس نفايات مقاس 120×90 عدد (180 كيس ) شهرياً .
- مجراد حديد عدد ( 3 ) شهرياً .
- كرتونة سائل جلي نوع جولدن 24 علبه مرة واحدة خلال فترة العقد.
- كفوف طبية /ازرق 10 باكيت شهرياً
- مزيل دهون 20 علبه شهرياً
- سيرف 48 علبه شهرياً



## سادساً : الشروط الخاصة

1. في حالة الإخلال بأي شرط من شروط العطاء في أي يوم من أيام السنة يتم حسم أجرة ذلك اليوم من المستحقات الشهرية بالإضافة إلى غرامة بواقع (40) دينار عن ذلك اليوم وعند تكرار المخالفات للشركة الحق في إلغاء العقد ومصادرة كفالة حسن التنفيذ المقدمة وتعفى الشركة المحال عليها العطاء شركة السمرا لتوليد الكهرباء من توجيه أي إنذار عدلي أو غير عدلي لهذه الغاية .
2. الإلتزام بأحكام قانون العمل الأردني الساري المفعول والحصول على تصاريح عمل وبطاقات أمنية صادرة عن الجهات الأمنية المتخصصة للعمال الوافدين .
3. يجب ان لا يقل عمر العامل المستخدم من قبل الشركة المحال عليها العطاء عن 20 سنة ولا يزيد عن 45 سنة .
4. الإلتزام بتوفير وارتداء زي خاص للعاملين في النظافة وحذاء مناسب مع متطلبات السلامة العامة .
5. توفير كافة العدد والأجهزة والأدوات واللوازم والمواد اللازمة لإجراء عملية التنظيف بالمستوى المطلوب وعلى أن يكون بوضع ممتاز .
6. توفير كافة العدد والاجهزة والادوات والمواد اللازمة لاجراء عملية التنظيف بالمستوى المطلوب وعلى ان يكون بوضع ممتاز
7. يتوجب البدء في العمل ابتداء من الإحالة ولغاية عام واحد .
8. يتم دفع المستحقات المترتبة في نهاية كل شهر بعد المباشرة بالعمل وبعد توصية المسؤول من طرف شركة السمرا لتوليد الكهرباء .
9. تقر الشركة المحال عليها وتلتزم بأنها هي المسؤولة عن أية أضرار تلحق بشركة السمرا لتوليد الكهرباء من قبل أي عامل من عمالها وتكون مسؤولة عن أية مخالفات أمنية قانونية يرتكبها أي عامل من عمالها طيلة مدة العقد .
10. عدد ساعات العمل اليومية من الساعة السابعة صباحاً الى الخامسة بعد الظهر .
11. تخضع الشركة المحال عليها لفترة تجربة لمدة ثلاثة أشهر ويحق لشركة السمرا لتوليد الكهرباء إلغاء العقد خلال هذه الفترة .

